



**INFORME ANUAL  
CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2025  
CONFORME AL PROGRAMA DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO  
DEL MUSEO NACIONAL DE LA MÁSCARA**

El presente informe se expide en cumplimiento al Artículo 26 de la Ley de Archivos para el Estado de San Luis Potosí [POE 06/01/2023], en el presente se detallan las acciones institucionales, la aplicación y avances por la Coordinación de Archivos durante el ejercicio 2025.

La Cuarta sesión del Grupo Interdisciplinario de Archivos se llevó a cabo el 14 de enero del año en curso, en la misma se informó el avance y cierre del ejercicio anual 2025, que a continuación se detalla.

ASUNTO	AVANCE
En concordancia con el Artículo 8° del Decreto administrativo mediante el cual se crea El Museo Nacional de la Máscara [POE 15/08/2009], se programaron cuatro sesiones anuales, previas a la Junta de Gobierno, con el objetivo señalado en el Artículo 5° del Reglamento Interior del Museo Nacional de la Máscara.	En apego al Artículo 17 de las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario de Archivos [versión 2023] se entrega el calendario para las Sesiones Ordinarias 2026. De las cuatro sesiones programadas en el calendario 2025 se llevaron a cabo en tiempo y forma la primera, segunda y cuarta. Solo se postergó la tercera.
Debido a la falta de personal no se ha recuperado el Sistema Institucional de Archivos	No se cuenta con personal para la gestión del Archivo en Trámite de tres áreas.
Derivado de la carga de trabajo y falta de personal se pospuso la tercera sesión ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivos.	Se tiene la información para dar cumplimiento en la cuarta sesión ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivos
Se solicitó un Disco duro externo para realizar los respaldos de la información que contienen las computadoras obsoletas	No se ha adquirido.
Se hizo entrega de la lista de suministros necesarios para poder realizar la gestión archivística.	Falta surtir cajas para el resguardo de los expedientes reunidos en el Archivo en Concentración, así como carpetas para elaboración de expedientes
Actualización de los Manuales de Organización	Derivado de la Jubilación de compañeros se deberá actualizar nuevamente
Se sometió a revisión el Programa Anual de Desarrollo Archivístico, PADA 2026	Aprobado
Se inscribe el Fondo Documental del Museo Nacional de la Máscara al Registro Nacional de Archivos	Quedó debidamente Registrado con el <b>CÓDIGO MX/2036/22052024.</b> Cumplido el año se reactivó
Se llevó a cabo la Transferencia Primaria de la Administración, Coordinación de Archivos y Correspondencia	05 AUDI.2 03 PIEP.1 04 ARCH.5 06 RFIN.5
Conforme a los Inventarios de los expedientes generados en el año 2025, se reporta.	Derivado de la falta de personal y carga de trabajo no se ha concretado la entrega de inventarios de todas las áreas que resguardan los Archivos en Trámite
Conforme a las capacitaciones y actualizaciones en Gestión Archivística, la Coordinación de Archivos tomo los siguientes cursos 1.- La Coordinadora de Archivos asistió al curso de capacitación "Instrumentos de Control y consulta Archivística" 2.- "Instrumentos de Control y consulta Archivística".	1.1 Se obtuvo el folio 170/02/2025., 2.1 Folio 170/02/2025.



3. Aplicaciones del Archivo en Trámite en el Servicio Público, Expurgo”	3.1 Folio 288/08/2025.
Se dio recorrido guiado en el área de archivo y las salas del museo a grupo de alumnos que cursan la licenciatura en de la Facultad de Ciencias de la Información de la UASLP	Se recibieron 17 alumnos

El presente informe se extiende en cumplimiento al artículo 23 de la Ley de Archivos para el Estado de San Luis Potosí.

ELABORÓ

**ALEJANDRA SÁNCHEZ**  
COORDINACIÓN DE ARCHIVOS  
MUSEO NACIONAL DE LA MÁSCARA